

[見積作成に必要な書類]

| No. | 書類名 | 確認欄 |
|-----|-------------------|--------------------------|
| 1 | 管理委託契約書 | <input type="checkbox"/> |
| 2 | 管理委託に係る重要事項説明書 | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 各種設備点検業務の点検報告書 | |
| | 給排水設備点検 | <input type="checkbox"/> |
| | 消防用設備点検 | <input type="checkbox"/> |
| | エレベーター設備保守点検 | <input type="checkbox"/> |
| | その他管理委託契約に含まれる点検 | <input type="checkbox"/> |
| 4 | 清掃業務の実施報告書 | |
| | 日常清掃 | <input type="checkbox"/> |
| | 定期清掃／年数回行われる機械洗浄等 | <input type="checkbox"/> |
| | 特別清掃／その他適時行う清掃 | <input type="checkbox"/> |
| 5 | 竣工図面 | <input type="checkbox"/> |
| 6 | 管理規約 | <input type="checkbox"/> |

※No.1およびNo.2は、現地調査前にご提供ください。

※No.3～No.5は、一般的に管理事務室や集会室等に保管されています。

[現地調査の実施内容]

| No. | 実施内容 |
|-----|---------------------------|
| 1 | 見積作成に必要な資料の閲覧、撮影 |
| 2 | 管理事務室内 警報盤等の確認、撮影 |
| 3 | 共用廊下等清掃対象箇所の面積計測、撮影 |
| 4 | 敷地および建物・設備等共用部分の管理状況確認、撮影 |

※所要時間は1～3時間程度（マンション規模による）となります。