

長期不在届

_____ 管理組合 理事長 殿
(提出先：管理会社 大和ライフネクスト株式会社)

_____ 年 _____ 月 _____ 日
_____ 号室

氏 名：_____ 印
(区分所有者・占有者) ※該当するものを○で囲んでください

連絡先：_____ ー _____ ー
(自宅・携帯) ※該当するものを○で囲んでください

この度、_____ 年 _____ 月 _____ 日から _____ 年 _____ 月 _____ 日まで不在となりますので、届け出ます。
不在期間中は下記 (滞在先・緊急連絡先：○で囲んでください) に、請求書・資料等をお送りください。

●滞在先

住 所：〒_____

電話番号：_____ ー _____ ー

緊急の場合は下記へご連絡ください。

●緊急連絡先①

住 所：〒_____

氏 名：_____ <ご本人との関係：_____ >

電話番号：_____ ー _____ ー

●緊急連絡先② (ご本人)

携帯電話：_____ ー _____ ー

長期不在終了届

_____ 年 _____ 月 _____ 日

氏名 _____ 印

_____ 年 _____ 月 _____ 日付をもって、長期不在を終了し、居住することになりましたので、届け出ます。

※問合せ先：管理事務室または大和ライフネクスト株式会社

※管理規約・管理委託契約書に基づき管理組合および管理会社双方に通知するものとし、管理上の目的以外では使用いたしません。